

2018 年下半年同等学力申请硕士学位人员关于向“同等学力管理工作信息平台”提交答辩申请的通知

操作流程:



第一步：申请人登录同等学力信息平台

<http://www.cdgc.edu.cn/tdxlsqxt/index.html>，进入 ，点击操

作列表中   ，点击申请。**要求：**所有申请人需于




12月13日12点前完成申请工作。

第二步：申请人提交论文答辩申请后，等待学校研究生处审核，审核通过后，审

核状态提示“审核通过”，如图示  。

第三步：审核通过后，研究生处将登记申请人答辩成绩、考核结果及论文答辩日期，12月14日9点前发布成绩。

要求：研究生处将于12月14日12:00点前完成对所有申请人成绩发布工作。

第四步：答辩成绩发布后，申请人进入  环节，点击   进入论文信息编辑。**【注，提交的硕士学位论文需为答辩修改的终版，学位论文原创性声明需有作者本人电子签名，学位论文版权使用授权书需有作者及导师电子签名，硕士学位论文提交后，自动转接入国家图书馆。国务院学位办、河南省教育厅学位论文抽检均使用该版论文，各申请人务必对自己负责，认真对待，在年度**

论文抽检不合格者将追回授予学位，并取消学生导师导师资格，通报学校各单位】。

要求：所有申请人须于 12 月 15 日 12:00 点前完成论文编辑工作，各位申请人务必按照时间要求完成各项工作，过期不再受理。【所有申请硕士学位人员论文提交完成后，研究生处对提交学位信息库论文统一进行论文复制比检测，检测使用中国知网学术不端检测系统进行检测。】。检测要求：本次检测，总文字复制比不得超过 15%。

注：对于超过 20%的申请人，本次论文不予提交校学位评定委员会，待修改完善论文后，推迟至下半年校学位评定委员会审议。

注：对于申请硕士学位专业与同等学力信息平台不一致的同学，请于研究生处学位办联系，联系电话：0373-3029940。待研究生处对申请人信息进行处理后，在按照要求向信息平台提交信息。

新乡医学院研究生处

2018 年 12 月 12 日